

Số: /KH-STC

Ninh Bình, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai Tổng kiểm kê tài sản công
thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính Ninh Bình

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 03/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình.

Sở Tài chính Ninh Bình xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan Sở Tài chính Ninh Bình như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 03/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ tại cơ quan Sở Tài chính Ninh Bình;

- Kết quả tổng kiểm kê tài sản công là cơ sở để nắm được thực trạng của Tài sản công tại cơ quan Sở Tài chính đang quản lý và sử dụng về số lượng, giá trị, cơ cấu, hiện trạng sử dụng... Trên cơ sở đó làm căn cứ để xác định nhu cầu xây dựng, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản của đơn vị phù hợp với yêu cầu phục vụ theo hướng hiện đại và tiết kiệm; có kế hoạch phân bổ, sử dụng hợp lý, tiết kiệm nguồn tài sản hiện có, không để tình trạng sử dụng lãng phí tài sản; Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị của cá nhân, tập thể, tiếp tục đưa công tác quản lý tài sản đi vào nề nếp, đúng quy định; Phục vụ công tác báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, cung cấp thông tin để lập báo cáo tài chính nhà nước, báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung của Quyết định 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày

17/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 03/11/2025 của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Công tác kiểm kê phải đảm bảo khách quan, chính xác, trung thực, thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật và đúng thời hạn.

- Việc tổng kiểm kê đối với tài sản công phải được thực hiện đồng bộ, thống nhất trong phạm vi cơ quan. Tài sản thuộc cấp nào quản lý thì cấp đó chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm kê, tổng hợp số liệu để báo cáo tổng hợp chung.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Phạm vi kiểm kê:

Sở Tài chính Ninh Bình và 02 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (Trung tâm tư vấn và dịch vụ Tài chính công Ninh Bình và Trung tâm xúc tiến đầu tư và hỗ trợ phát triển doanh nghiệp)

2. Đối tượng kiểm kê:

Toàn bộ tài sản cố định, công cụ dụng cụ trong phạm vi cơ quan đang sử dụng và quản lý. Bao gồm:

2.1. Tài sản cố định:

- Nhà và vật kiến trúc bao gồm: sân, hàng rào, đài phun nước...
- Phương tiện vận tải truyền dẫn: xe ô tô...
- Máy móc, thiết bị gồm: máy điều hoà, máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy in các loại, máy scan, thiết bị âm thanh, thiết bị mạng, thiết bị điện tử, máy chiếu, máy phô tô,...
- Thiết bị văn phòng gồm: bàn ghế làm việc, bàn ghế tiếp khách, tủ, giá tài liệu...
- Tài sản cố định vô hình: phần mềm ứng dụng...
- Tài sản cố định khác: là các loại tài sản cố định chưa quy định ở trên.

2.2. Công cụ dụng cụ:

Là các tài sản giống như tài sản cố định tuy nhiên do thời gian sử dụng ngắn và giá trị thấp chưa đủ điều kiện để làm tài sản cố định.

3. Thời điểm kiểm kê: (Thời điểm chốt số liệu kiểm kê): 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026

4. Các bước thực hiện:

4.1. Đối với Sở Tài chính Ninh Bình:

- Xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan Sở Tài chính Ninh Bình và đơn vị trực thuộc: Thời gian thực hiện trong tháng 11/2025;

- Thành lập Tổ kiểm kê tài sản công và công cụ dụng cụ tại cơ quan đang quản lý và sử dụng: Thời gian thực hiện trong tháng 11/2025;

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở tự rà soát, kiểm kê và ghi toàn bộ tài sản, công cụ dụng cụ mà phòng, đơn vị đang quản lý, sử dụng (bao gồm: Tài sản do cá nhân quản lý và sử dụng và tài sản dùng chung) theo biểu mẫu, Trưởng các phòng ký xác nhận và gửi lại cho Tổ kiểm kê tài sản (***Thông qua bộ phận kế toán Văn phòng Sở***): Thời gian thực hiện trước ngày 20/01/2026;

- Căn cứ vào kết quả tự rà soát của các phòng, đơn vị, Tổ kiểm kê tài sản tổng hợp và đi kiểm kê thực tế toàn bộ tài sản cố định, công cụ, dụng cụ sau đó đối chiếu với Sổ theo dõi tài sản cố định và Sổ theo dõi công cụ dụng cụ: Thời gian thực hiện trước ngày 20/02/2026;

- Tổ kiểm kê tài sản có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Văn phòng danh mục tài sản thừa thiếu, đã hết khấu hao; tài sản bị hư hỏng nặng không sửa chữa được; tài sản không có nhu cầu sử dụng và đề xuất phương án giải quyết: Thời gian thực hiện trước ngày 28/02/2026;

- Tổng hợp, báo kết quả kiểm kê tài sản công tại cơ quan Sở Tài chính Ninh Bình và đơn vị trực thuộc gửi về Sở Tài chính Ninh Bình để Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định: Thời gian thực hiện trước ngày 30/3/2026.

4.2. Đối với 02 Đơn vị trực thuộc (Trung tâm tư vấn và dịch vụ tài chính công Ninh Bình và Trung tâm xúc tiến đầu tư và hỗ trợ phát triển doanh nghiệp): Căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan Sở Tài chính Ninh Bình, tiến hành triển khai kiểm kê tài sản tại đơn vị mình quản lý và sử dụng và báo cáo kết quả kiểm kê về Sở Tài chính để tổng hợp báo cáo (***trước ngày 10/03/2025***).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Văn phòng Sở

- Chủ trì tham mưu cho lãnh đạo Sở thành lập Tổ kiểm kê tài sản công tại Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình;

- Rà soát số liệu kiểm kê và tài sản trên sổ sách kế toán đang quản lý;

- Báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan Sở Tài chính Ninh Bình và đơn vị trực thuộc gửi Sở Tài chính Ninh Bình tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Đối với Các phòng, đơn vị thuộc Sở:

Có trách nhiệm phối hợp rà soát, kiểm kê tài sản hiện có do phòng quản lý và sử dụng; có trách nhiệm giải trình việc thừa thiếu; đề xuất xử lý tài sản bị hư hỏng nặng không sửa chữa được hoặc không có nhu cầu sử dụng để Tổ kiểm kê tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở, lãnh đạo Văn phòng xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Đối với 02 đơn vị Trung tâm tư vấn và dịch vụ tài chính công Ninh Bình và Trung tâm xúc tiến đầu tư và hỗ trợ phát triển doanh nghiệp:

Có trách nhiệm triển khai Kế hoạch thực hiện đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan Sở Tài chính Ninh Bình; tiến hành rà soát, kiểm kê tài sản tại đơn vị mình quản lý, sử dụng; báo cáo kết quả kiểm kê về Sở Tài chính để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan Sở Tài chính Ninh Bình; yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh qua Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Web STC;
- Lưu: VT. VP (ĐT.01)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Thái Sơn